

So bringst du den  
Dienstplan deiner  
Kita auf das  
nächste Level



# Inhalt

<b>Intro</b>		3
<b>KAPITEL 1</b>	<b>Sorge für Struktur und Verlässlichkeit</b>	4
<b>KAPITEL 2</b>	<b>Meistere den Kita-Alltag mit einem anpassungsfähigen Dienstplan</b>	9
<b>KAPITEL 3</b>	<b>So erfüllst du den Personalschlüssel und gesetzliche Vorgaben</b>	16
<b>KAPITEL 4</b>	<b>Digitalisiere deine Dienstplanung und spare dadurch Zeit</b>	21
<b>KAPITEL 5</b>	<b>Nutze deinen Dienstplan, um den Fachkräftemangel zu bewältigen</b>	27
<b>KAPITEL 6</b>	<b>Fazit</b>	31

# Dienstplan für die Kita

So meisterst du den Alltag effizient und flexibel

Ein gut strukturierter und flexibler Dienstplan ist der Schlüssel zu einem reibungslosen Kita-Alltag. In diesem Leitfaden erfährst du, worauf es wirklich ankommt und wie du mit nur wenigen Schritten Zeit sparen kannst.

Als handgeschriebener Aushang, Excel-Tabelle oder als moderne App – Dienstpläne in Kitas haben viele Gesichter. Doch unabhängig vom Format spielt ein guter Dienstplan eine zentrale Rolle, um den Kita-Alltag reibungslos zu gestalten. Ein durchdachter Dienstplan gibt Struktur, sorgt für eine verlässliche Planung und schafft Freiraum, um sich auf das Wesentliche zu konzentrieren: die Zeit mit den Kindern.

Stell dir vor, in deiner Kita läuft alles wie am Schnürchen. Das Team weiß genau, wann es wo gebraucht wird, die Abläufe sind klar und flexibel zugleich, und jede Person kann sich optimal einbringen. Gerade angesichts des Fachkräftemangels ist dies wichtiger denn je. Ein flexibler und gut strukturierter Dienstplan schafft die nötige Stabilität, um auf kurzfristige Änderungen schnell reagieren zu können und gleichzeitig den Betreuungsstandard aufrechtzuerhalten.

Dieser Guide begleitet dich dabei, einen stabilen und flexiblen Dienstplan zu erstellen, der nicht nur Sicherheit gibt, sondern auch den Freiraum schafft, den Alltag dynamisch und angepasst an die Bedürfnisse von Kindern, Eltern und Mitarbeitenden zu gestalten. Ganz egal, ob du den Dienstplan mit Bleistift, Maus oder per Touch-Screen führst.

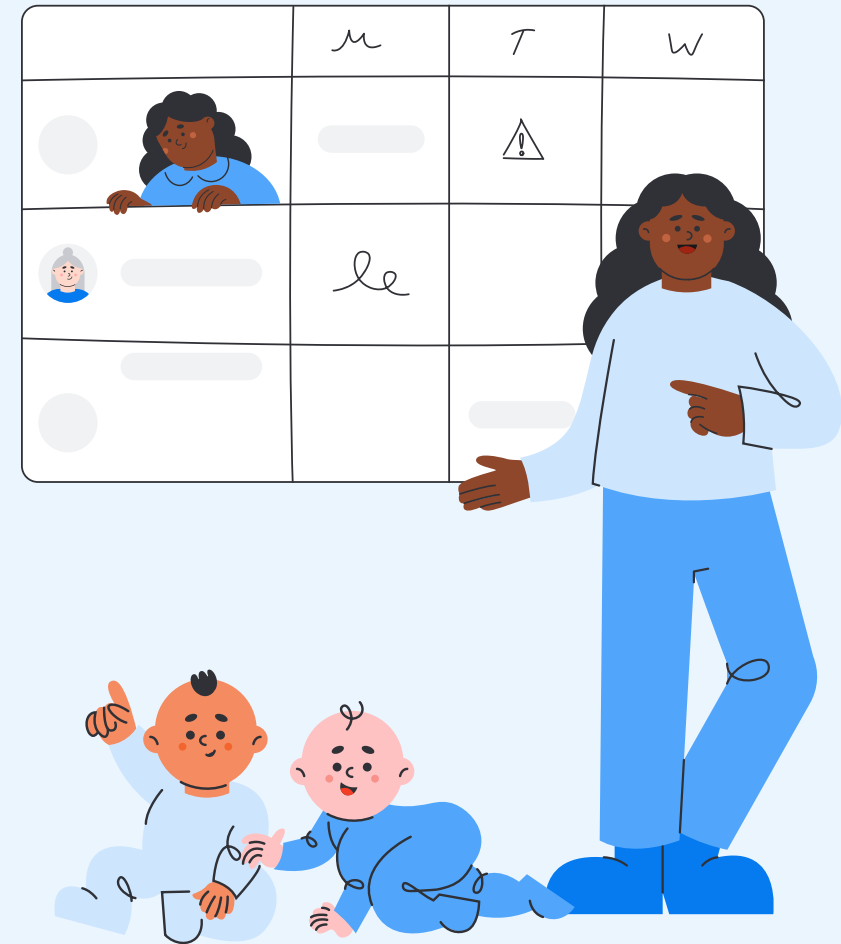
# Sorge für Struktur und Verlässlichkeit – Die Basis



# Sorge für Struktur und Verlässlichkeit – Die Basis

Eine verlässliche Dienstplanung ist das Fundament für ein gut funktionierendes Kita-Team.

Die Kleinsten sind auf feste Bezugspersonen und geregelte Strukturen angewiesen, um sich sicher und geborgen zu fühlen. Auch deine Mitarbeiter werden dir dankbar sein, wenn an Vertretungen gedacht und frühzeitig kommuniziert wird, falls es Änderungen gibt.



## Diese Tipps bringen mehr Struktur in deinen Dienstplan

1

### Definiere Kern- und Randzeiten

Der Tag in der Kita lässt sich grob in Kern- und Randzeiten aufteilen. In den Kernzeiten, in denen die meisten Kinder anwesend sind, ist eine erhöhte Personalstärke erforderlich, um den Betreuungsschlüssel einzuhalten und die pädagogische Arbeit zu gewährleisten. In den Randzeiten, beispielsweise am frühen Morgen oder späten Nachmittag, kann die Personalstärke reduziert werden, da weniger Kinder anwesend sind.

2

### Plane feste Bezugspersonen ein

Für eine optimale Eingewöhnung und das emotionale Wohlbefinden der Kinder sind feste Bezugspersonen wichtig. Diese sollten regelmäßig eingeteilt werden, sodass die Kinder in ihrer Entwicklungsphase auf konstante Betreuungspersonen vertrauen können. Auch die Eltern profitieren von dieser Konstanz, da sie wissen, wer kontinuierlich für ihr Kind verantwortlich ist. Besonders für neue Kinder ist das ein wichtiges Kriterium.

# 3

## Organisiere Vertretungen

Ein zuverlässiges Vertretungssystem sorgt dafür, dass Ausfälle aufgrund von Krankheit oder anderen unvorhersehbaren Ereignissen schnell und reibungslos abgefangen werden können und dich nicht ins Schwimmen bringen. Springer, die flexibel für unterschiedliche Gruppen und Aufgaben eingesetzt werden können, bilden hier die erste Absicherung. Eine Liste externer Vertretungskräfte kann als zusätzlicher Puffer dienen und hilft, Engpässe effektiv zu überbrücken.

# 4

## Kommuniziere frühzeitig

Dienstpläne sollten frühzeitig kommuniziert werden, um allen Mitarbeitenden die Möglichkeit zu geben, ihre persönlichen Verpflichtungen darauf abzustimmen. So können allfällige Anpassungen rechtzeitig gemacht werden und du hast genug Zeit, Vertretungen einzuplanen, falls nötig. Auch wenn es nicht immer einfach ist – versuche so früh wie möglich neue Pläne zu kommunizieren. So schaffst du Vertrauen und reduzierst Stress im Team.



„Egal ob digital oder auf Papier – ein klar strukturierter Plan, der für alle vom Team verständlich ist, ist unverzichtbar.“

**Kerstin Ehmke**

Leitung educcare Kita  
Klanghafen in Monheim



# Meistere den Kita-Alltag mit einem anpassungsfähigen Dienstplan

## Meistere den Kita-Alltag mit einem anpassungsfähigen Dienstplan

Der Alltag in einer Kita ist oft dynamisch, und unvorhersehbare Änderungen gehören selbstverständlich dazu.



Egal wie du deinen Dienstplan erstellst: Er sollte flexibel sein und Raum für Anpassungen zulassen. So können du und dein Team schnell auf kurzfristige Herausforderungen reagieren und euch bringt nichts aus der Ruhe.

# Setze auf rotierende Schichten

Ein rotierendes Schichtmodell bietet die Möglichkeit, Früh- und Spätschichten gerecht aufzuteilen und die Belastung auf das gesamte Team zu verteilen.

Mitarbeitende, die abwechselnd unterschiedliche Schichten übernehmen, können in unterschiedlichen Gruppen einspringen und reduzieren das Risiko von Überlastungen einzelner Teammitglieder.



	M	T	W
	—	⚠	
	le		—
		—	🕒

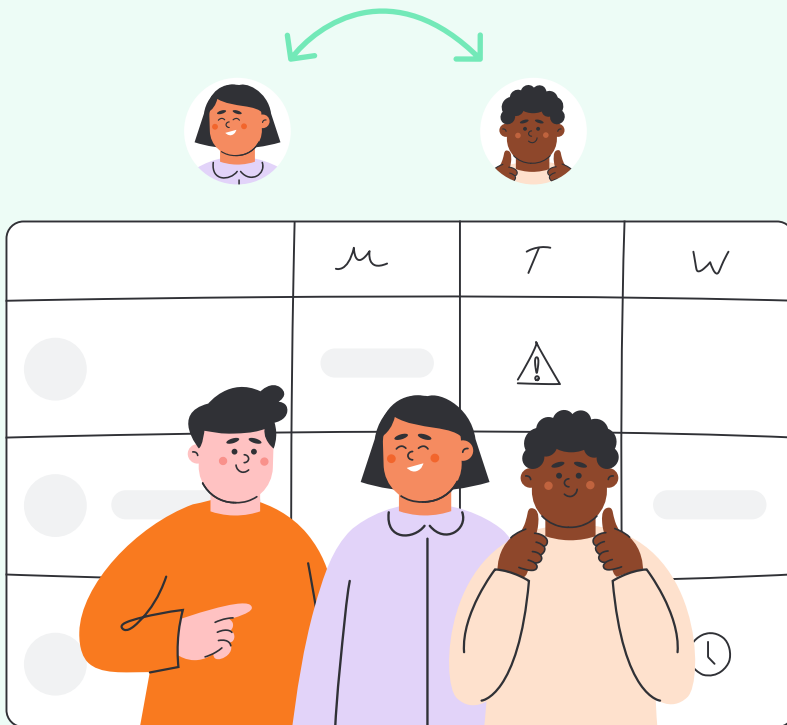
## Plane bedarfsorientiert

Der Betreuungsbedarf in einer Kita variiert täglich je nach Anzahl und Altersstruktur der Kinder. Die gezielte Planung von flexiblen Kräften, die bei Bedarf einspringen können, hilft nicht nur bei Krankheitsfällen im Team, sondern erleichtert die Anpassung an tagesaktuelle Anforderungen. So können unvorhergesehene Ausfälle abgedeckt werden, ohne dass der Betreuungsschlüssel in Gefahr gerät.

# Gehe auf Wünsche ein

Versuche bei der Erstellung eines neuen Dienstplans auf die individuellen Wünsche der Mitarbeitenden einzugehen. Diese Flexibilität sollte dein Dienstplan unbedingt mitbringen, denn sie steigert das Wohlbefinden und die Motivation deines Teams. Eine Abfrage der Wunschzeiten im Team oder das Angebot, Schichten bei Bedarf zu tauschen, fördert das Engagement.





## Lass Raum für Schichttausch zu

Ein gut strukturierter Dienstplan sollte die Möglichkeit bieten, Schichten flexibel zu tauschen, falls dies erforderlich wird. Die Mitarbeitenden sollten sich sicher fühlen, spontane Änderungen anzusprechen. Wichtig ist, dass du mit solchen spontanen Änderungswünschen rechnest und diese den Kita-Betrieb nicht beeinträchtigen.

„Es ist sinnvoll, schon bei der Planung zu überlegen, wer im Krankheitsfall einspringt und dies schriftlich festzuhalten. So weiss jeder Bescheid und es ist klar geregelt.“

**Veronika Lindner**

Vorsitzende des Verbandes  
Kita-Fachkräfte Bayern e.V.



Verwende auch historische Daten, um Muster in der Auslastung zu erkennen. So kannst du besser planen und auf wiederkehrende Herausforderungen vorbereitet sein. Flexibilität bedeutet nicht Chaos, sondern kluges Anpassen an das, was kommt.

# So erfüllst du den Personalschlüssel und gesetzliche Vorgaben



## So erfüllst du den Personalschlüssel und gesetzliche Vorgaben

Das A und O eines Dienstplans ist die Einhaltung des gesetzlich vorgeschriebenen Personalschlüssels.

Ein stabiler Plan stellt sicher, dass du immer genug Mitarbeitende für die Kinder bereitstehen hast, um den gesetzlichen Anforderungen gerecht zu werden.



### **Wende den Betreuungsschlüssel richtig an**

Für die Betreuung von Kleinkindern gelten strengere Vorgaben, da sie eine intensivere Betreuung benötigen. Ein entsprechender Betreuungsschlüssel sorgt dafür, dass für die jüngsten Kinder immer ausreichend Fachkräfte anwesend sind. Ältere Kinder benötigen meist weniger direkte Betreuung, sodass sich der Betreuungsschlüssel hier entsprechend anpasst.



### **Plane ausreichend Personal ein**

Ein angemessener Personalschlüssel stellt sicher, dass die pädagogische Arbeit nicht zu kurz kommt und die Erzieher:innen sich ausreichend Zeit für die Kinder nehmen können. Ein strukturiertes Dienstplansystem, das den Personalschlüssel im Blick behält, schafft Vertrauen und signalisiert den Eltern die hohe Qualität der Betreuung.



### Dokumentiere sorgfältig

Eine präzise Dokumentation ist erforderlich, um jederzeit nachweisen zu können, dass der gesetzlich geforderte Betreuungsschlüssel eingehalten wird. Hier bietet eine digitale Lösung eine wertvolle Hilfe, indem sie die Anwesenheitszeiten der ErzieherInnen und die Gruppengröße übersichtlich darstellt und automatisch archiviert.



### Überprüfe und optimiere regelmäßig

Ein guter Dienstplan wird regelmäßig überprüft und angepasst, um Veränderungen in der Altersstruktur oder dem Personalbedarf zu berücksichtigen. Optimize deinen Dienstplan regelmäßig. So stellst du sicher, dass die Qualität der Betreuung immer den aktuellen Anforderungen entspricht.

 **Tipp**

Nutze digitale Tools, um diese Aufgaben zu erleichtern. Sie helfen dir, Personalschlüssel und Anwesenheitszeiten im Blick zu behalten und gesetzliche Vorschriften lückenlos einzuhalten.

# Digitalisiere deine Dienstplanung und spare dadurch Zeit

## Digitalisiere deine Dienstplanung und spare dadurch Zeit

### Die Digitalisierung in der Dienstplanung bringt viele Vorteile mit sich.

Ein digitaler Dienstplan schafft Transparenz, ermöglicht Echtzeit-Updates und bietet eine Plattform für die interne Kommunikation im Team und auch mit den Familien. So gibt es Kita-Apps, die In-App-Übersetzungen bieten, was in einer Zeit, in der Migration und sprachliche Vielfalt in deutschen Kitas stark zunehmen, einen enormen Vorteil darstellt.



# 1

## Erhalte Echtzeit-Updates

Mit einem digitalen Dienstplan können Änderungen in Echtzeit vorgenommen und sofort an das gesamte Team weitergeleitet werden. Das reduziert das Risiko von Missverständnissen und stellt sicher, dass alle Mitarbeitenden über die aktuellen Einteilungen informiert sind.

# 2

## Halte die Zeiterfassung stets im Blick

Digitale Tools ermöglichen eine präzise Erfassung der Arbeitszeiten und Überstunden. So kann die Arbeitslast gerecht verteilt und eine faire Abrechnung der Überstunden ermöglicht werden. Zudem lässt sich jederzeit nachvollziehen, wie viele Stunden im Vergleich zur vertraglich vereinbarten Arbeitszeit geleistet wurden.

# 3

## Kommuniziere effizient

Eine Dienstplan-App erleichtert die Abstimmung innerhalb des Teams, da alle Schichten und Schichtänderungen zentral eingesehen werden können. So können Fragen, Wünsche oder Anmerkungen unkompliziert kommuniziert werden und alle Teammitglieder sind immer auf dem neuesten Stand.

# 4

## Kenne die Verfügbarkeiten deines Teams

Eine digitale Lösung ermöglicht es, Schichten unkompliziert zu tauschen und Verfügbarkeiten direkt in der App zu hinterlegen. So wird sichergestellt, dass kurzfristige Änderungen berücksichtigt werden und das Team gleichmäßig belastet wird.

# 5

## Plane langfristig und mit Rückblick

Digitale Systeme bieten die Möglichkeit, langfristig zu planen und vergangene Einteilungen einfach nachzuvollziehen. So können langfristige Muster und wiederkehrende Engpässe identifiziert und gezielt angegangen werden.





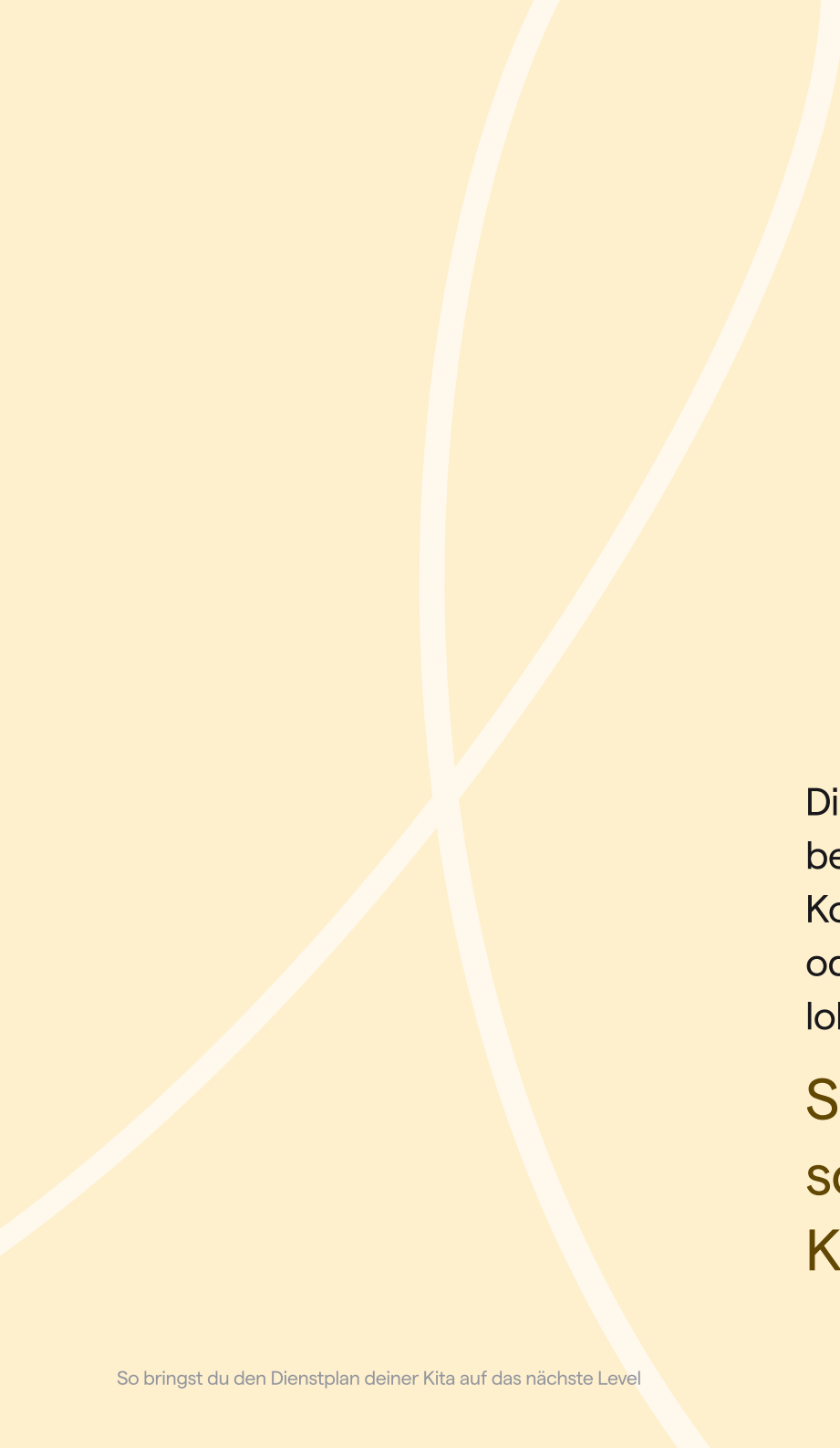
„Ein elektronischer Dienstplan ist von überall zugänglich – so entfällt der Bedarf für WhatsApp-Gruppen, abfotografierte Pläne oder verstreute Dateien.“

**Markus Dallmann**

Leitung educcare Kita Bunte  
Moleküle in Marl

 **Zusätzlicher Tipp**

Wähle ein digitales System, das für die mobile Nutzung geeignet ist, sodass alle Mitarbeitenden jederzeit und von überall Zugriff auf den aktuellen Dienstplan haben.



Die Investition in digitale Lösungen bringt einen klaren ROI, besonders bei größeren Teams. Sie sparen dir Zeit, verbessern die Kommunikation und minimieren Fehler. Für jede Kita, die wachsen oder ihre Abläufe verbessern möchte, sind digitale Tools eine lohnenswerte Investition.

**Sie helfen nicht nur bei der Dienstplanung, sondern bieten auch bei der Kommunikation mit Familien große Vorteile.**

# Nutze deinen Dienstplan, um den Fachkräftemangel zu bewältigen

## Nutze deinen Dienstplan, um den Fachkräftemangel zu bewältigen

Der Fachkräftemangel ist eine der größten Herausforderungen in deutschen Kitas.

Eine durchdachte und flexible Dienstplanung kann helfen, den bestehenden Mangel zu bewältigen und Teilzeitkräfte einfach einzuplanen.



### Plane Voll- und Teilzeitkräfte gezielt ein

Eine Kombination aus Voll- und Teilzeitkräften ermöglicht eine flexible Planung und stellt sicher, dass in Spitzenzeiten immer genug Personal zur Verfügung steht. Teilzeitkräfte können vor allem in den Kernzeiten gezielt eingesetzt werden, um den Personalschlüssel einzuhalten.



### Verteile Überstunden fair

Ein Zeitkonto und eine klare Überstundenregelung schaffen Transparenz und beugen Überlastung vor. Überstunden werden festgehalten und gerecht verteilt, sodass das Team eine angemessene Balance zwischen Arbeits- und Freizeit erhält. Das fördert die Motivation und die Zufriedenheit der Mitarbeitenden.



### **Nutze externe Vertretungen und Springer:innen**

Falls möglich, ist es sinnvoll, ein Netzwerk aus externen Vertretungen und Springer:innen aufzubauen. Diese können kurzfristig einspringen, falls es zu unvorhergesehenen Ausfällen kommt. Eine langfristige Zusammenarbeit mit externen Fachkräften bietet zusätzliche Sicherheit und Stabilität.



### **Stärke die Teamkultur**

Ein gut geplanter Dienstplan zeigt deinem Team, dass du alle Bedürfnisse ernst nimmst. Dies reduziert die Fluktuation und sorgt für ein stabiles Umfeld, in dem sich die Mitarbeitenden wertgeschätzt fühlen. Ein verlässlicher Dienstplan ist ein Zeichen von Fürsorge und trägt langfristig zur Zufriedenheit des Teams bei.

Fazit

**Der Dienstplan als Fundament  
einer erfolgreichen Kita-  
Organisation**

## Ein durchdachter Dienstplan ist mehr als nur eine Auflistung von Arbeitszeiten – er ist das Herzstück der Kita-Organisation.

Durch eine klare Struktur, Flexibilität und den Einsatz der richtigen Tools wird der Alltag für das Team spürbar entlastet, was sich direkt auf die Qualität der Kinderbetreuung auswirkt.

Bei kleinen Teams mag ein handgeschriebener Dienstplan genügen, doch bei größeren Teams oder häufiger Vertretungen kann es schnell unübersichtlich werden. Excel-Tabellen bieten hier schon mehr Möglichkeiten zur Anpassung und Übersicht, doch auch sie stoßen bei sehr dynamischen Anforderungen bald an ihre Grenzen. Digitale Lösungen, wie Dienstplan-Apps, sind daher ideal für Kitas, in denen sich der Plan oft ändert. Sie ermöglichen es, Schichten einfach und in Echtzeit zu aktualisieren und halten das Team automatisch auf dem Laufenden.



